



الرقم  
التاريخ  
المرفقات

## اللائحة الأساسية

### لجمعية البر الخيرية بمركز ثلاثة الخرم

#### الباب الأول

##### التعريفات والتأسيس والأهداف والإشراف

#### الفصل الأول

##### التعريفات والتأسيس

###### المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذا اللائحة - المعاني المبينة أمام كل منها:  
النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.

اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.  
اللائحة: اللائحة الأساسية للجمعية.

الجمعية: جمعية البر الخيرية بمركز ثلاثة الخرم  
الجمعية العمومية: أعلى جهاز في الجمعية، وتتكون من مجموع الأعضاء العاملين الذين أوفوا بالتزاماتهم تجاه  
الجمعية.

مجلس الإدارة: مجلس إدارة الجمعية.

المدير التنفيذي: المسؤول الأول عن الجهاز التنفيذي سواء كان مديرًا تنفيذياً أو مديرًا عاماً أو أميناً عاماً أو  
غير ذلك.

الوزارة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

الجهة المشرفة: مركز التنمية الاجتماعية بالقزوين  
الصندوق: صندوق دعم الجمعيات.

#### حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB الأهلي  
999121631380003 بنك الراجحي BANK AL RAJHI  
68222000044000 صرف النماء al-nama bank

#### للتواصل ..

0 5 6 7 1 8 6 9 1 8  
0 5 6 7 1 8 0 2 1 8  
0 1 7 7 3 2 2 7 2 9  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-eessa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa

الرقم  
التاريخ  
الرفقات



## المادة الثانية:

بموجب نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦٦) وتاريخ ١٤٣٧/٢/١٨  
 هـ ولاحظته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٧٣٧٣٩) وتاريخ ١٤٣٧/٦/١١، فقد تم تأسيس  
 هذه الجمعية من الأشخاص الآتية أسماءهم :

م	الاسم	العنوان	رقم الهوية	مصدرها	تاريخها
١	مضحي مفتاح عبدالله العيسى	بني عيسى	١٠٣١٥٠٠٦٠٤	القنفذة	١٤١٠/٠٧/١٧
٢	محمد عيدان أحمد العيسى	بني عيسى	١٠٦٤٠٨٧٣٤٧	القنفذة	١٤١١/٠٢/٢٣
٣	علي محمد علي العيسى	بني عيسى	١٠٢٦٦٦٧١٧٨	القنفذة	١٤٠٦/١٠/٢٤
٤	حسن شيبان عبدالله العيسى	بني عيسى	١٠٣٢٤٥٤٣٣٠	القنفذة	١٤٠٧/١١/١١
٥	مطر مطير علي العيسى	بني عيسى	١٠٨٥٥١٦٦٥١	القنفذة	١٤١٠/٠٤/٢٤
٦	مرضي احمد عبدالله العيسى	بني عيسى	١٠٣٦٠٤٩٨٢١	القنفذة	١٤١٧/٠١/١٠
٧	عبدالعزيز شيبان عبدالله العيسى	بني عيسى	١٠٥٢١٥٦٦٤١	القنفذة	١٤١٦/٠١/٠٩
٨	محمد علي محمد الغامدي	بني عيسى	١٠٨٢٥١٣٨٧٨	قلوة	١٤١٥/٠٣/٠٩
٩	محمد كريم محمد العيسى	بني عيسى	١٠٣٢٠٥٣٦٦٠		
١٠	سعيد علي حسن العيسى	بني عيسى	١٠٣١٣٩٣٦١٢	القنفذة	١٤٠٧/٠٩/٠٨
١١	جابر أحمد شنيف العيسى	بني عيسى	١٠٢٧٦٤٢٨٩٩		
١٢	محمد احمد شنيف العيسى	بني عيسى	١٠٢٧٩٣٤٧٦٧		
١٣	سعيد احمد شنيف العيسى	بني عيسى	١٠٢٤١١٠٩٦٥		
١٤	محمد شنيف عبدالله العيسى	بني عيسى	١٠٢٣٥٢١٣٢٩		
١٥	قاطي محمد علي العيسى	بني عيسى	١٠٢٧٨٥٠٦٢		

حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
 44247159007409 NCB National Commercial Bank  
 999121631380003 BANK ALBILAD  
 68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

0 5 6 7 1 8 6 9 1 8  
 0 5 6 7 1 8 0 2 1 8  
 0 1 7 7 3 2 2 7 2 9  
 bnm1429@hotmail.com  
 bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa

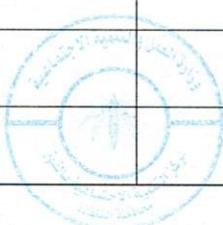
الرقم

التاريخ

الرفقات



١٦	محمد علي مسعود العيسى	بني عيسى	١٠٢٧٨٥٠٠٢١
١٧	محمد عبدالله محمد العيسى	بني عيسى	١٠٣١٠٨٥٦١٤
١٨	مرضى بخان عويضه العيسى	بني عيسى	١٠٦٨٢٩١٣٣٣
١٩	راجح علي رباح العيسى	بني عيسى	١٠٣٠٨٢١٢٩٩
٢٠	مرزوق علي مرزوق العيسى	بني عيسى	١٠٤٠٣٧٣٣٧٣
٢١	حسن سالم حسن العيسى	بني عيسى	١٠٢١٩١٢٠٩٠
٢٢	مجلبي عبدالله محمد العيسى	بني عيسى	١٠٢٦٥٩٥٦٢٧
٢٣	مرضى بخان عويضه العيسى	بني عيسى	١٠٦٨٢٩١٣٣٣
٢٤	احمد محمد احمد العيسى	بني عيسى	١٠٤٢٩٩١٩٨٢
٢٥	مسعود عواض عبدالله العيسى	بني عيسى	١٠٢٦٤٥٩٢٠٤
٢٦	صالح علي احمد العيسى	بني عيسى	١٠٣١٥٥٦٥٥٦
٢٧	عوض علي احمد العيسى	بني عيسى	١٠١٩٠٥٤٦٨١
٢٨	حسن شبنان عبدالله العيسى	بني عيسى	١٠٤٧٢٦٤٣٦٩
٢٩	موسى ابراهيم شيبان العيسى	بني عيسى	١٠٢٤٤٢٨٠٤٥
٣٠	عطية صواب احمد السهيمي	بني عيسى	١٠٤٧٩٠٠٨٥٥
٣١	علي عبدالله محمد العيسى	بني عيسى	١٠٢٦٤٩٤٣٣٤
٣٢	علي سعيد احمد العيسى	بني عيسى	١٠٢٤١١٠٩٩٩
٣٣	محمد غبيش محمد العيسى	بني عيسى	١٠١٦٢٩٣٨١١
٣٤	عزيز احمد فائز السهيمي	بني عيسى	١٠٢٢٥٤٧٨٦١



حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB National Commercial Bank  
999121631380003 BANK AL-BILAD  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..  
 © ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٦ ٩ ١ ٨  
 © ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٠ ٢ ١ ٨  
 © ٠ ١ ٧ ٧ ٣ ٢ ٢ ٧ ٢ ٩  
 © bnm1429@hotmail.com  
 © bir-bani-essa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa



الرقم  
التاريخ  
المرفقات

المادة الثالثة:

للمجتمعية شخصيتها الاعتبارية، ويمثلها رئيس مجلس الإدارة حسب اختصاصاته الواردة في هذه اللائحة، ويجوز بقرار من الجمعية العمومية تفويضه فيما يزيد على ذلك.

المادة الابعة:

يكون مقر الجمعية الرئيس في مركز ثلاثة الخرم ونطاق تقديم خدماتها الجغرافي هو مركز ثلاثة الخرم والقري والهجر التابعة له

الفصل الثاني

الأهداف والاشراف

المادة الخامسة:

تهدف الجمعية إلى تحقيق الآتي:

## وصف الهدف مسلسل الهدف

١	تقديم المساعدات والعينية للأسر المستحقة.
٢	المساعدات لمن يتعرضون للكوارث كحوادث الحرائق وتهدم البيوت
٣	كفاله الابناء ورعايتهم
٤	تقديم البرامج التأهيلية للأسر الفقيرة
٥	تقديم المساعدات للشباب الراغبين في الزواج وحصينهم



حسابات الجمعية المصرفية

**263608010288886** مصرف الراجحي  
**44247159007409** Al Rajhi Bank [QR]  
**999121631380003** الاهلي [QR]  
**68222000044000** بنك الارض BANK AL AARD [QR]  
مصرف الناصرة al-nasara.bank [QR]

للتواصل ..

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniæssa



الرقم  
التاريخ  
الرفقات

## الباب الثاني

### التنظيم الإداري للجمعية وأحكام العضوية والجمعية العمومية ومجلس الإدارة

#### الفصل الأول

##### التنظيم الإداري

###### المادة السادسة:

تكون الجمعية من الأجهزة الآتية:

- ١ - الجمعية العمومية.
- ٢ - مجلس الإدارة.
- ٣ - اللجان الدائمة أو المؤقتة التي تشكلها الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة، ويحدد القرار اختصاصها ومهامها.
- ٤ - الإدارة التنفيذية.

#### الفصل الثاني

##### أحكام العضوية

###### المادة السابعة:

- ١ - تنوع العضوية في الجمعية إلى نوعين ، هي: عامل ، منتسب .
- ٢ - يجوز للجمعية استحداث أنواع أخرى للعضوية، ولا يحق لأي من أنواع العضويات المستحدثة الترشح لعضوية مجلس الإدارة بموجب تلك العضويات.
- ٣ - العضوية في الجمعية (مفتوحة).

###### المادة الثامنة:

- ١ - يكون العضو عاملًا في الجمعية إذا اشتراك في تأسيس الجمعية، أو التحق بها بعد قيامها وقبل مجلس الإدارة عضويته، وكان من المتخصصين أو المهتمين أو الممارسين لتخصص الجمعية.
- ٢ - يجب على العضو العامل في الجمعية:
  - أ - دفع اشتراك سنوي في الجمعية مقداره ٢٠٠ ريال.
  - ب - التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها.
  - ج - عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية.
  - د - الالتزام بقرارات الجمعية العمومية.



###### حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886      مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409      NCB  
999121631380003      بنك الال毫ان BANK ALBALAD  
68222000044000      مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

⑤ ٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
⑤ ٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
⑤ ٠١٧٣٢٢٧٢٩  
✉ bnm1429@hotmail.com  
✉ bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa



الرقم

التاريخ

الرفقات

٣- يحق للعضو العامل ما يأتي:

أ- الاشتراك في أنشطة الجمعية.

ب- الاطلاع على مستندات الجمعية ووثائقها ومنها القرارات الصادرة في الجمعية سواء كانت من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي أو غيرهم.

ج- الاطلاع على الميزانية العمومية للجمعية ومرافقاتها في مقر الجمعية وقبل عرضها على الجمعية العمومية بوقت كاف.

د- حضور الجمعية العمومية.

هـ- التصويت على قرارات الجمعية العمومية إذا أمضى ستة أشهر من تاريخ التحاقه بالجمعية.

و- تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري.

ز- الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية.

حـ- دعوة الجمعية العمومية لانعقاد لاجتماع غير عادي بالتضامن مع ٢٥% من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية.

طـ- للعضو أن يخاطب الجمعية بخطاب يصدر منه يوجهه إلى مجلس الإدارة، وللجمعية أن تخاطب العضو بخطاب يصدر من مجلس الإدارة أو من يفوضه المجلس يسلم إلى العضو شخصياً، أو يرسل له عبر أي من عنوانيه المقيدة في سجل العضوية.

يـ- الإلابة كتابةً لأحد الأعضاء لتمثيله في حضور الجمعية العمومية.

كـ- الترشح لعضوية مجلس الإدارة، وذلك بعد مدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ التحاقه بالجمعية وسداده الاشتراك.

٤- للعضو العامل مخاطبة الجمعية عبر أي وسيلة متاحة، وعلى مجلس الإدارة أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتها أو عبر عنوانه المقيد في سجل العضوية.

#### المادة التاسعة:

١- يكون العضو منسباً في الجمعية إذا تقدم بطلب عضوية للجمعية وظهر عدم انتظام أحد شروط العضوية العاملة عليه وصدر قرار من مجلس الإدارة بقبوله عضواً منسباً، أو تقدم بطلب العضوية منسباً.

٢- يجب على العضو المنسب في الجمعية:



حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB الأهلي  
999121631380003 بنك الراجحي BANK AL RAJHI  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٢٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa



الرقم

التاريخ

الرفقات

أ- دفع اشتراك سنوي في الجمعية مقداره ١٠٠ ريال.

ب- التعاون مع الجمعية و منسوبتها لتحقيق أهدافها.

ج- عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية.

د- الالتزام بقرارات الجمعية العمومية.

٣- يحق للعضو المنتسب ما يأتي:

أ- الاشتراك في أنشطة الجمعية.

ب- تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري كل سنة مالية.

ج- الاطلاع على مستندات الجمعية ووثائقها.

٤- للعضو المنتسب مخاطبة الجمعية عبر أي وسيلة متاحة، وعلى مجلس الإدارة أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتها أو عبر عنوانه المقيد في سجل العضوية.

#### المادة العاشرة:

١- يكون عضواً فخرياً في الجمعية من ترى الجمعية العمومية منحه عضوية فخرية فيها نظير مساهمته المادية أو المعنوية للجمعية.

٢- لا يحق للعضو الفخري حضور اجتماعات المجلس.

٣- لا يحق للعضو الفخري طلب الاطلاع على أي من مستندات الجمعية ووثائقها ولا حضور الجمعية العمومية ولا ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة، ولا يثبت بحضوره صحة الانعقاد.

٤- للعضو الفخري مخاطبة الجمعية عبر أي وسيلة متاحة، وعلى مجلس الإدارة أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتها أو عبر عنوانه المقيد في سجل العضوية.

#### المادة الحادية عشرة:

١- يكون عضواً شرفيًا في الجمعية من ترى الجمعية العمومية منحه عضوية شرفية بمجلس الإدارة نظير تميزه في مجال عمل الجمعية.

٢- يجوز لمجلس الإدارة دعوة العضو الشرفي في اجتماعات المجلس دون أن يكون له حق التصويت.

٣- لا يحق للعضو الشرفي طلب حضور الجمعية العمومية ولا ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة ولا يثبت بحضوره صحة انعقاد مجلس الإدارة.

٤- للعضو الشرفي مخاطبة الجمعية عبر أي وسيلة متاحة، وعلى مجلس الإدارة أو من يفوضه تقديم الجواب عبر الوسيلة ذاتها أو عبر عنوانه المقيد في سجل العضوية.

#### حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886	مصرف الراجحي Al Rajhi Bank
44247159007409	الاهلي NCB
999121631380003	بنك الراجحي BANK AL RAJHI
68222000044000	مصرف الإنماء al inma bank

#### للتواصل ..

- ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٦ ٩ ١ ٨
- ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٠ ٢ ١ ٨
- ١ ٧ ٣ ٢ ٢ ٧ ٢ ٩
- bnm1429@hotmail.com
- bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa

الرقم  
التاريخ  
الرفقات



تَسْعَدُنَا مَتَابِعْكُمْ لَنَا عَبْرٌ ..

  
brbniaessa

للتواصل ..

0 5 6 7 1 8 6 9 1 8  
0 5 6 7 1 8 0 2 1 8  
0 1 7 7 3 2 2 7 2 9  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB  
999121631380003 بنك الراجحي BANK AL RAJHI  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

١- يجب على مجلس الإدارة في حالات زوال العضوية رقم (٣) و(٤) و(٥) من المادة الثالثة عشرة من هذه اللائحة إبلاغ من زالت عضويته خطياً بزوال عضويته وحقه بالاعتراض.

#### المادة الرابعة عشرة:



#### المادة الثالثة عشرة:

تزول صفة العضوية عن العضو بقرار مسبب يصدر من مجلس الإدارة وذلك في أي من الحالات الآتية:

١- الانسحاب من الجمعية، وذلك بناء على طلب خطى يقدمه العضو إلى مجلس الإدارة، ولا يحول ذلك دون حق الجمعية في مطالبه بأى مستحقات عليه أو أموال تكون تحت يديه.

٢- الوفاة.

٣- إذا فقد شرطاً من شروط العضوية.

٤- إذا صدر قرار من الجمعية العمومية بسحب العضوية، وذلك في أي من الحالات الآتية وحسب تقدير الجمعية العمومية:

أ- إذا أقدم العضو على تصرف من شأنه أن يلحق ضرراً مادياً أو أدبياً بالجمعية.

ب- إذا قام العضو باستغلال عضويته في الجمعية لغرض شخصي.

٥- إذا تأخر العضو عن أداء الاشتراك عن موعد استحقاقه وفقاً لما ورد في المادة الثانية عشرة.

#### المادة الرابعة عشرة:



- ٢- يجوز للعضو بعد انتفاء سبب زوال العضوية أن يقدم طلباً إلى مجلس الإدارة لرد العضوية إليه، وعلى المجلس أن يبت في الطلب بقرار مسبب ويبلغه إلى العضو.
- ٣- لا يجوز للعضو أو من زالت عضويته ولا لورثته المطالبة باسترداد أي مبلغ دفعه العضو للجمعية سواء كان اشتراكاً أو هبةً أو تبرعاً أو غيرها.

### الفصل الثالث

#### الجمعية العمومية

##### المادة الخامسة عشرة:

مع مراعاة صلاحيات الوزارة والجهة المشرفة، تُعدُّ الجمعية العمومية أعلى سلطة في الجمعية، وتكون قراراتها ملزمة لأعضائها كافة، ولبقية أجهزة الجمعية.

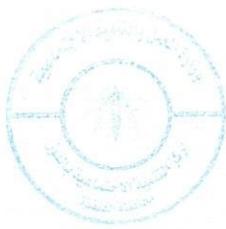
##### المادة السادسة عشرة:

**المنفعة المغلقة:** تكون خدمات الجمعية محصورة على أعضائها دون غيرهم، ولا يحق لغير الأعضاء المنتسبين إليها الاستفادة من أي من خدماتها إلا بقرار مسبب من مجلس الإدارة، وعلى المجلس أن يشعر الجمعية العمومية في أول اجتماع لها بقرارته الصادرة بهذا الخصوص.

**المنفعة المفتوحة:** تكون خدمات الجمعية لعموم المجتمع، ويحق لمن تنطبق عليه الشروط أو المعايير التي يضعها مجلس الإدارة الاستفادة من خدمات الجمعية، ولا يلزم الاشتراك في الجمعية أو دفع أي اشتراك للحصول على أي من تلك الخدمات.

##### المادة السابعة عشرة:

يختص مجلس الإدارة بالنظر في طلب العضوية للجمعية والبت فيه، ويعامل مع الطلب وفقاً للحالات والشروط الآتية:



- ١- إذا كان طالب العضوية شخصاً من ذوي الصفة الطبيعية فيشترط فيه الآتي:
  - أ- أن يكون سعودي الجنسية.
  - ب- أن يقل عمره عن الثامنة عشرة.
  - ج- أن يكون كامل الأهلية.
  - د- أن يكون حسن السيرة والسلوك.



الرقم .....  
التاريخ .....  
الرفقات .....

هـ - ألا يكون قد صدر بحقه حكم نهائي بإدانته في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ولم يرد له اعتباره.

وـ - الالتزام بسداد اشتراك العضوية.

زـ - أن يقدم طلباً للالضمام يتضمن اسمه حسب هويته الوطنية ولقبه، وسنّه وجنسيّته ورقم الهوية الوطنية ومحل إقامته ومهنته، وبيانات التواصل بما يشمل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال، ويرفق بطلبه صورة من هويته الوطنية.

ـ ٢ـ إذا كان طالب العضوية شخصاً من ذوي الصفة الاعتبارية من الجهات الأهلية أو الخاصة فيشترط فيه الآتي:

أـ - أن يكون سعودياً.

بـ - الالتزام بسداد اشتراك العضوية.

جـ - أن يقدم طلباً للالضمام يتضمن اسمه حسب الوثيقة الرسمية وجنسيّته ورقم التسجيل أو الترخيص وعنوانه الوطني، وبيانات التواصل بما يشمل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف، ويرفق بطلبه صورة من السجل التجاري أو الترخيص أو صك الوقفية، أو ما يثبت حالته النظامية وفقاً للنظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول.

ـ ٤ـ أن يعين ممثلاً له من ذوي الصفة الطبيعية، ويجب أن تتوفر فيه الشروط الواجبة في عضوية الشخص من ذوي الصفة الطبيعية.

#### المادة الثامنة عشرة:

مع مراعاة ما نص عليه النظام واللائحة التنفيذية؛ تختص الجمعية العمومية العاديّة بالآتي:

ـ ١ـ دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية المنتهية، واعتمادها بعد مناقشتها.

ـ ٢ـ إقرار مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية الجديدة.

ـ ٣ـ مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية المنتهية، والخطة المقترحة للسنة المالية الجديدة، واتخاذ ما تراه في شأنه.

ـ ٤ـ إقرار خطة استثمار أموال الجمعية، واقتراح مجالاتها.

ـ ٥ـ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وتتجدد مدة عضويتهم، وإبراء ذمة مجلس الإدارة السابق.

ـ ٦ـ تعيين محاسب قانوني مرخص له؛ لمراجعة حسابات الجمعية، وتحديد أتعابه.

ـ ٧ـ مخاطبات الوزارة وملحوظاتها على الجمعية إن وجدت.



حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي  
44247159007409 NCB الأهلي  
999121631380003 بنك الراجحي  
68222000044000 مصرف الإنماء

للتواصل ..

0 5 6 7 1 8 6 9 1 8  
0 5 6 7 1 8 0 2 1 8  
0 1 7 7 3 2 2 7 2 9  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



الرقم

التاريخ

الرفقات

٨- التصرف في أي من أصول الجمعية بالشراء أو البيع وتفويض مجلس الإدارة في إتمام ذلك، وتفويض المجلس في استثمار الفائض من أموال الجمعية أو إقامة المشروعات الاستثمارية.

٩- أية مواضيع أخرى تكون مدرجة على جدول الأعمال.

١٠- الاقتراض من البنوك المرخص لها العمل بالمملكة العربية السعودية لأجل الاستثمار في أصول عقارية ، ورهن العقار للمقرض ضماناً لسداد القرض لحين الوفاء بالقرض من ريع العقار أو ما يتتوفر للجمعية من موارد أخرى

#### المادة التاسعة عشرة:

مع مراعاة ما نص عليه النظام واللائحة التنفيذية، تختص الجمعية العمومية غير العادية بالآتي:

- ١- البت في استقالة أي من أعضاء مجلس الإدارة، أو إسقاط العضوية عنه، وانتخاب من يشغل المراكز الشاغرة في عضوية مجلس الإدارة.
- ٢- إلغاء ما تراه من قرارات مجلس الإدارة.
- ٣- اقتراح اندماج الجمعية في جمعية أخرى.
- ٤- إقرار تعديل هذه اللائحة.
- ٥- حل الجمعية اختيارياً.

#### المادة العشرون:

تسري قرارات الجمعية العمومية العادية فور صدورها، ولا تسري قرارات الجمعية العمومية غير العادية إلا بعد موافقة الوزارة.

#### المادة الحادية والعشرون:

يجب على الجمعية أن تتقيد بنظر الموضوعات المدرجة في جدول أعمالها، ولا يجوز لها أن تنظر في مسائل غير مدرجة فيه.

#### المادة الثانية والعشرون:

يدعو رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه أعضاء الجمعية العمومية، ويشترط لصحة الدعوة ما يأتي:

- ١- أن تكون خطية.
- ٢- أن تكون صادرة من رئيس مجلس إدارة الجمعية أو من يفوضه أو من يحق له دعوة الجمعية نظاماً.
- ٣- أن تشتمل على جدول أعمال الجمعية العمومية.
- ٤- أن تحدد بوضوح مكان الاجتماع وتاريخه وساعة انعقاده.



#### حسابات الجمعية المصرفية

**263608010288886** مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
**44247159007409** البنك الأهلي NCB  
**999121631380003** بنك الراجحي BANK AL RAJJABI  
**68222000044000** مصرفي الائمه alinma bank

#### للتواصل ..

٠ ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٦ ٩ ١ ٨  
 ٠ ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٠ ٢ ١ ٨  
 ٠ ١ ٧ ٧ ٣ ٢ ٢ ٧ ٢ ٩  
 bnm1429@hotmail.com  
 bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



الرقم

التاريخ

الرفقات

- ٥- أن يتم تسليمها إلى العضو والوزارة والجهة المشرفة قبل الموعد المحدد بخمسة عشر يوماً تقويمياً على الأقل.

#### المادة الثالثة والعشرون:

تعقد الجمعية العمومية اجتماعاً عادياً مرة واحدة على الأقل كل سنة مالية، على أن يعقد الاجتماع الأول لكل سنة خلال الأشهر الأربع الأولى منها، ولا تعقد الجمعية العمومية اجتماعاً غير عادياً إلا بطلب مسبباً من الوزارة أو من مجلس الإدارة، أو بطلب عدد لا يقل عن (٢٥ %) من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية.

#### المادة الرابعة والعشرون:

يجوز لعضو الجمعية العمومية أن ينوب عنه عضواً آخر يمثله في حضور الاجتماع والتصويت عنه، ويشترط لصحة الإنابة ما يأتي:

١- أن تكون الإنابة خطية.

٢- أن يقبل الإنابة رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه.

٣- ألا ينوب العضو عن أكثر من عضو واحد.

٤- لا يجوز إنابة أي من أعضاء مجلس الإدارة.

#### المادة الخامسة والعشرون:

لا يجوز لعضو الجمعية العمومية الاشتراك في التصويت على أي قرار إذا كانت له فيه مصلحة شخصية، وذلك فيما عدا انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

#### المادة السادسة والعشرون:

يعد اجتماع الجمعية العمومية صحيحاً إذا حضره أكثر من نصف أعضائها، فإن لم يتحقق ذلك أجعل الاجتماع إلى موعد آخر يعقد خلال مدة أقلها ساعة وأقصاها خمسة عشر يوماً من موعد الاجتماع الأول، ويكون الاجتماع في هذه الحالة بالنسبة إلى الجمعية العمومية العادية صحيحاً مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين، وبما لا يقل عن (٢٥ %) من إجمالي الأعضاء بالنسبة إلى الجمعية العمومية غير العادية.

١- تصدر قرارات الجمعية العمومية العادية بأغلبية عدد الأعضاء الحاضرين.



#### حسابات الجمعية المصوّبة

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB National Commercial Bank  
999121631380003 بنك الراجحي BANK AL RAJHI  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

#### لتواصل ..

0 5 6 7 1 8 6 9 1 8  
0 5 6 7 1 8 0 2 1 8  
0 1 7 7 3 2 2 7 2 9  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa



الرقم

التاريخ

الرفقات

٢- تصدر قرارات الجمعية العمومية غير العادية بأغلبية ثلثي عدد الأعضاء الحاضرين، ولا تسري إلا بعد موافقة الوزارة عليها.

#### المادة السابعة والعشرون:

تصدر الجمعية العمومية في الاجتماع الذي يسبق انتخاب أعضاء مجلس الإدارة - قرار تشكيل لجنة الانتخابات، ويحدد فيه عدد وأسماء أعضاء اللجنة، ويكون مهمتها إدارة عملية انتخاب أعضاء المجلس وفق الإجراءات التي تحددها هذه اللائحة، وينتهي دور اللجنة بإعلان أسماء أعضاء المجلس الجديد ويشترط في اللجنة الآتي:

- ١- لا يقل عدد أعضاءها عن اثنين.
- ٢- أن يكون أعضاؤها من الجمعية العمومية غير الذين سيرشحون أنفسهم لعضوية مجلس الإدارة.

#### المادة الثامنة والعشرون:

مع مراعاة أحكام النظام واللائحة التنفيذية، تكون إجراءات سير انتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفقاً للآتي:

- ١- يعلن مجلس الإدارة لجميع أعضاء الجمعية العمومية من تطبق عليه الشروط عن فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد، وذلك قبل نهاية مدة مجلس الإدارة بمائة وثمانين يوماً على الأقل.
- ٢- يقفل باب الترشح قبل تسعين يوماً من نهاية مدة مجلس الإدارة.
- ٣- يرفع مجلس الإدارة أسماء المترشحين إلى الوزارة وفق النموذج المعد من الوزارة لهذا الغرض وذلك خلال أسبوع من قفل باب الترشح.
- ٤- يجب على لجنة الانتخابات بالتنسيق مع مجلس الإدارة عرض قائمة أسماء المترشحين الواردة من الوزارة في مقر الجمعية أو موقعها الإلكتروني، وقبل نهاية مدة مجلس الإدارة بخمسة عشر يوماً على الأقل.
- ٥- تنتخب الجمعية العمومية أعضاء مجلس الإدارة الجديد باجتماعها العادي من قائمة المترشحين، وعلى مجلس الإدارة الجديد تزويذ الوزارة بأسماء الأعضاء الذين تم انتخابهم خلال خمسة عشر يوماً كحد أقصى من تاريخ الانتخاب.
- ٦- تنتدب الوزارة أحد موظفيها لحضور عملية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة للتأكد من سيرها طبقاً للنظام واللائحة التنفيذية واللائحة.



الرقم

التاريخ

الرفقات

- ٧- عند انتهاء دورة مجلس الإدارة يستمر في ممارسة مهامه الإدارية دون المالية لحين انتخاب مجلس إدارة جديد.

#### الفصل الرابع

#### مجلس الإدارة

##### المادة التاسعة والعشرون:

يدبر الجمعية مجلس إدارة مكون من (١٣/١١/٩٧/٥) عضواً، يتم انتخابهم من بين أعضاء الجمعية العمومية العاملين وفقاً لما تحدده هذه اللائحة.

##### المادة الثلاثون:

تكون مدة الدورة الواحدة لمجلس الإدارة أربع سنوات.

##### المادة الحادية والثلاثون:

يحق لكل عضو عامل في الجمعية ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة، ويشترط فيمن يترشح لعضوية مجلس

الإدارة ما يأتي:

- ١- أن يكون سعودياً.
- ٢- أن يكون كامل الأهلية.
- ٣- أن يكون عضواً عاملًا في الجمعية العمومية مدة لا تقل عن ستة أشهر.
- ٤- ألا يقل عمره عن (٢١) سنة.
- ٥- ألا يكون من العاملين في الإدارة المختصة بالإشراف على الجمعية في الوزارة أو الجهة المشرفة إلا موافقة الوزارة.
- ٦- أن يكون قد وفى جميع الالتزامات المالية تجاه الجمعية.

حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB الأهلي  
999121631380003 بنك الراجحي BANK AL RAJHI  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa



- ٧- ألا يكون صدر في حقه حكم نهائي يبادنته في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ٨- ألا يكون عضواً في مجلس الإدارة لأكثر من دورتين سابقتين على التوالي إلا بموافقة الوزارة.
- ٩- عدم اعتراض الوزارة على ترشحه للمجلس.

#### المادة الثانية والثلاثون:

تم عملية انتخاب مجلس الإدارة من خلال وسائل التقنية التي تعتمدتها الوزارة لهذا الغرض، وفيما عدا ذلك تتم عملية الانتخاب وفقاً للإجراءات الآتية:

- ١- يُوجه رئيس مجلس الإدارة الدعوة خطياً إلى جميع أعضاء الجمعية العمومية للترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد قبل نهاية مدة مجلس الإدارة الحالي بمائة وثمانين يوماً على الأقل، وتتضمن الدعوة التفاصيل الآتية:
  - أ- شروط الترشح للعضوية.
  - ب- النماذج المطلوب تعبئتها للترشح.
  - ج- المستندات المطلوب تقديمها للترشح، ومنها على وجه الخصوص صورة بطاقة الهوية الوطنية والسيرة الذاتية.
  - د- تاريخ فتح باب الترشح للعضوية وتاريخ قفله.
- ٢- يُقفل باب الترشح قبل تسعين يوماً من نهاية مدة مجلس الإدارة.
- ٣- يدرس مجلس الإدارة أو من يفوضه طلبات الترشح ويقوم باستبعاد الطلبات التي لا تنطبق عليها الشروط أو التي لم تستكمل المستندات أو التي لم ترد خلال المدة المحددة للترشح.
- ٤- يرفع مجلس الإدارة قائمة بأسماء جميع المرشحين الذين تنطبق عليهم الشروط؛ إلى الوزارة وفق نموذج تعدد الوزارة لهذا الغرض وذلك خلال أسبوع من قفل باب الترشح.
- ٥- تعتمد الوزارة القائمة النهائية للمرشحين ويعيد قرارها نهائياً وغير قابل للطعن.



#### حسابات الجمعية المصروفية

**263608010288886** مصرف الراجحي Al Rajhi Bank

**44247159007409** NCB

**999121631380003** بنك الاهلي BANK AL AHLI

**68222000044000** مصرف الإنماء alinma bank

#### للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٢٩  
bir-bani-essa.org  
bnm1429@hotmail.com

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa



الرقم

التاريخ

المرفقات

٦- يتاح لكل مرشح وافقت عليه الوزارة عرض سيرته الذاتية في الموقع الإلكتروني للجمعية وفي مدخل مقر الجمعية، ويحدد المجلس اشتراطات العرض ومساحاته على أن يراعى في ذلك عدالة الفرص بين المرشحين وتساويها.

٧- يتولى مجلس الإدارة مهمة التمهيد للانتخابات وتوفير لوازمهما، ومن ذلك:

أ- وضع قائمة بأسماء المرشحين المعتمدين من الوزارة في الأسبوع السابق للانتخابات في

مكان يارز خارج مقر الجمعية وفي قاعة الانتخابات.

ب- مخاطبة الوزارة بمكان الانتخاب وزمانه وطلب حضور مندوبيها.

ج- إعلان عن مكان الانتخابات وزمانها داخل النطاق الإداري للجمعية.

د- تجهيز المقر والأدوات الانتخابية بما في ذلك مكان الاقتراع السري وصندوق الاقتراع.

هـ- اعتماد أوراق الاقتراع وختمها وتوقيع عضوين عليها.

٨- تكون مهمة لجنة الانتخابات إدارة العملية الانتخابية، وينتهي دور اللجنة بإعلان النتيجة وكتابة محضر الانتخابات.

٩- تتولى لجنة الانتخابات الإشراف على العملية الانتخابية وفقاً للآتي:

أ- التأكيد من هوية عضو الجمعية العمومية والتأشير أمام اسمه في سجل الناخبين.

ب- تمديد مدة التصويت وإنهاؤها.

ج- عد الأصوات التي حصل عليها كل مرشح.

د- التأكيد من عدد الأصوات ومقارنته مع عدد المقترعين، وفي حالة زيادة عدد الأصوات عن عدد الحاضرين يتم إلغاء الانتخاب وإعادته في الاجتماع نفسه أو خلال مدة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً.

هـ- إعلان أسماء الفائزين في الانتخابات وهم الذين يحصلون على أكثر الأصوات بحسب عدد أعضاء المجلس، وفي حال تساوي الأصوات للفائز بالمقعد الأخير فيلجأ إلى القرعة، ما لم يتنازل أحدهما.

و- إعداد قائمة بأعضاء المجلس الاحتياطيين وهم المرشحون الخمسة التالون للأعضاء الفائزين وحسب الأصوات.

١٠- يُعد محضر ختامي للعملية الانتخابية يتضمن عدد الأوراق في الصندوق والأوراق الصحيحة والملغاة والبيضاء، وعدد الأصوات التي حصل عليها كل مرشح وترتيبها تنازلياً من المرشح الأعلى، ويوقعه رئيس لجنة الانتخاب وأعضاؤها، ويصادق عليه مندوب الوزارة.

١١- تحفظ الجمعية بأصل المحضر في سجلاتها، وتسلم صورة لمندوب الوزارة لإدراجه في ملف الجمعية.



#### حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB الأهلي  
999121631380003 بنك الراجحي BANK AL RAJHI  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

#### للتواصل ..

٥ ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٦ ٩ ١ ٨  
٥ ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٠ ٢ ١ ٨  
٠ ١ ٧ ٧ ٣ ٢ ٢ ٧ ٢ ٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



الرقم

التاريخ

المرفقات

- ١٢ - يعقد مجلس الإدارة اجتماعاً فورياً يتم فيه انتخاب الرئيس والنائب والمشرف المالي وتحديد موعد أول اجتماع وبرنامج عمله.

- ١٣ - ينشر التشكيل الجديد لمجلس الإدارة في سجل الجمعية.

#### المادة الثالثة والثلاثون:

لا يجوز الجمع بين الوظيفة في الجمعية وعضوية مجلس الإدارة إلا بموافقة الوزارة، وعلى المجلس في هذه الحالة أن يرفع الطلب للوزارة ويكون مسبياً.

#### المادة الرابعة والثلاثون:

- ١ - في حال شغور مكان رئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو أحد أعضائه لأي سبب كان؛ فيتم إكمال نصاب المجلس بالعضو الاحتياطي الأكثر أصواتاً في الانتخابات الأخيرة، ويعاد تشكيل المجلس.
- ٢ - في حالة حل المجلس كلياً بقرار مسبب من الوزارة أو إذا قدم أعضاء مجلس الإدارة مجتمعين استقالتهم؛ فتعين الوزارة مجلساً مؤقتاً، على أن تكون من مهامه دعوة الجمعية العمومية لانعقاد وانتخاب مجلس إدارة جديد، وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ تعينه.

#### المادة الخامسة والثلاثون:

- ١ - يعقد مجلس إدارة الجمعية اجتماعاً بناء على دعوة من رئيس المجلس أو من يفوضه يوجهها إلى الأعضاء قبل (١٥) يوماً على الأقل من موعد الاجتماع، على أن تشتمل الدعوة البيانات الآتية:
  - أ - أن تكون خطية.
- ب - أن تكون صادرة من رئيس مجلس إدارة الجمعية أو من يفوضه أو من يحق له دعوة الجمعية نظاماً.
- ج - أن تشتمل على جدول أعمال الاجتماع.
- د - أن تحدد بوضوح مكان الاجتماع وتاريخه وساعة انعقاده.
- ٢ - تنعقد اجتماعات مجلس الإدارة بصفة دورية منتظمة بحيث لا يقل عددها عن أربعة اجتماعات في السنة، ويراعى في عقدها ت المناسب الفترة الزمنية بين كل اجتماع والذي يليه، على أن يتم عقد اجتماع كل أربعة أشهر على الأقل.
- ٣ - في حال طلب أكثر من نصف عدد أعضاء مجلس الإدارة عقد اجتماع؛ وجب على الرئيس أو من يقوم مقامه الدعوة لانعقاده خلال أسبوعين من تاريخ الطلب.
- ٤ - يعد اجتماع مجلس الإدارة صحيحاً إذا حضره (نصف / ثلثي) أعضاء المجلس.

#### حسابات الجمعية المصرفية

**263608010288886** مصرف الراجحي Al Rajhi Bank

**44247159007409** NCB الأهلي

**999121631380003** بنك الراجحي BANK AL RAJHI

**68222000044000** مصرف اليمامة alimma bank

#### للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٢٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



- ٥- تصدر قرارات مجلس الإدارة بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين، وعند تساوي عدد الأصوات يرجع الجانب الذي صوت معه رئيس المجلس أو من ينوبه.

#### المادة السادسة والثلاثون:

يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته في مقر الجمعية، ويجوز له عقدها في مكان آخر داخل نطاق الجمعية الإداري.

#### المادة السابعة والثلاثون:

العضوية في مجلس الإدارة عمل تطوعي لا يتناقض عليه العضو أجراً، ويستثنى من ذلك تعويض الأعضاء عن تكاليف تنقلهم وسكنهم في حال انتدابهم لمهام تخص الجمعية.

#### المادة الثامنة والثلاثون:

- ١- مع مراعاة الاختصاصات المقررة للجمعية العمومية، يكون لمجلس الإدارة السلطات والاختصاصات في إدارة الجمعية المحققة لأغراضها، ومن أبرز اختصاصاته الآتي:

أ- اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسية، ومتتابعة تنفيذها.

ب- المراجعة الدورية للهيئات التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.

ج- وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.

د- وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.

هـ - فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات أو أدونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيط الحسابات، وقفها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية.

و- تسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها، وتحديث الصكوك وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، والرهن وفك الرهن بعد سداد الاقتراض، وإجراء أي تصرفات محققة للجمعية الغبطة والمصلحة، بعد موافقة الجمعية العمومية.

ز- تنمية الموارد المالية للجمعية والسعى لتحقيق الاستدامة لها.

ح- إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.

ي- وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية الازمة لهم، والإعلان عنها.



حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886      مصرف الراجحي  
44247159007409      NCB الأهلي  
999121631380003      بنك الراجحي  
68222000044000      مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٣٢٢٧٢٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa

ك - التعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الوزارة بها.

ل - تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها وفق النماذج التي تعتمد لها لهذا الغرض.

م - تزويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.

ن - الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.

س - الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية لسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.

ع - تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعينه بصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.

ف - تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.

ص - إبلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على الحالة النظامية لأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمدير المالي، وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.

ق - وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكن الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

ر - الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.

ش - وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة الوزارة والجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك.

ت - استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات اللازمة في هذا الشأن.

ث - التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.

خ - قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسويبي قرارات رفضها.

ذ - دعوة الجمعية العمومية للاعتماد.

ض - وضع القواعد والإجراءات الالزمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.

غ - أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية أو الوزارة أو الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.

٢ - تصدر قرارات المجلس بأغلبية أصوات الحاضرين، وفي حال تساوي الأصوات فيعد صوت الرئيس مرجحا.

٣ - تدوّن وقائع الاجتماع وقراراته في محضر ويوقع عليه الأعضاء الحاضرون.

٤ - يحق للمجلس أن يفوض الرئيس أو نائبه والمشرف المالي بالتصرف معاً فيما له من اختصاصات مالية أو ينتج عنه اختصاصات مالية، واتخاذ المناسب تجاهها، ويحق للمجلس فيما عداها من



اختصاصات تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة منه للقيام بما أنيط بها من أعمال، وله الاستعانة بأعضاء من خارجه، وله تفويض الرئيس أو أي عضو آخر في ذلك.

٥- على مجلس الإدارة تفويض رئيسه أو نائبه أو من يراه بتمثيل الجمعية أمام الجهات مثل الوزارات والمحاكم والإدارات الحكومية والخاصة وغيرها، وتحديد صلاحياته ومنحه حق تفويض وتوكيل غيره من عدمه.

٦- يجوز لمجلس الإدارة التصرف في أملاك الجمعية العقارية بالشراء أو البيع بعد الحصول على تفويض من الجمعية العمومية في ذلك.

#### المادة التاسعة والثلاثون:

يلزم عضو مجلس الإدارة بالالتزامات المترتبة على عضويته، ومنها ما يأتي:

١- حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاتها والتصويت على القرارات، ولا يجوز له التفويض في ذلك.

٢- رئاسة وعضوية اللجان التي يكلفه بها المجلس.

٣- تمثيل الجمعية أمام الجهات ذات العلاقة بعد تكليف رئيس مجلس الإدارة.

٤- خدمة الجمعية وإفادتها بخبراته وعارفه واقتراح المواضيع وتقديم المبادرات التي من شأنها النهوض بالجمعية.

٥- التقيد بما يصدر من الوزارة والجهة المشرفة والجمعية العمومية ومجلس الإدارة من تعليمات.

٦- المحافظة على الجمعية وأسرارها ورعاية مصالحها.

#### المادة الأربعون:

١- مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية؛ يكون رئيس مجلس الإدارة مسؤولاً عن تفعيل ومتابعة السلطات والاختصاصات المنطة لمجلس الإدارة، ومن أبرز اختصاصاته الآتي:

أ- رئاسة اجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية.

ب- تمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية والخاصة والأهلية كافة في حدود صلاحيات مجلس الإدارة وتوفيق الجمعية العمومية، ومن ذلك الترافع أمام الجهات القضائية وشبه القضائية وتمثيل الجمعية أمامها رفعاً ودفعاً، وله تفويض ذلك لمن يراه من أعضاء المجلس أو غيرهم.

ج- التوقيع على ما يصدر من مجلس الإدارة من قرارات.

#### حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB National Commercial Bank  
999121631380003 بنك الاهلي BANK AL AHLI  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..  
 ☎ ٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
 ☎ ٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
 ☎ ٠١٧٧٣٢٢٧٢٩  
 ☎ bnm1429@hotmail.com  
 ☎ bir-bani-essa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..

brbniaessa

الرقم

التاريخ

المرفقات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



- التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع المشرف المالي.
- البث في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المدير التنفيذي والتي لا تحتمل التأخير فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس - على أن يعرض تلك المسائل وما اتخذ بشأنها من قرارات على المجلس في أول اجتماع.
- الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
- يحق للرئيس تفويض نائبه بما له من اختصاصات.

#### المادة الحادية والأربعون:

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛ يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

- ١- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتتبعة.
- ٢- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٣- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- ٤- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٥- الجرد السنوي وت تقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ٦- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- ٨- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ٩- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- ١٠- بحث الملاحظات الواردة من المراجعين الخارجيين، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

#### المادة الثانية والأربعون:

- ١- يفقد عضو مجلس الإدارة عضويته بقرار مسبب يصدر من مجلس الإدارة ولا يحق له الترشح مجدداً وذلك في أي من الحالات الآتية:
  - أ- الانسحاب من مجلس الإدارة، وذلك بناء على طلب خطى يقدمه العضو إلى مجلس الإدارة، ولا يحول ذلك دون حق الجمعية في مطالبته بأي أموال تكون تحت يديه.

#### حسابات الجمعية المصرفية

**26360801028886**      بنك الراجحي Al Rajhi Bank

**44247159007409**      ال الأهلي NCB

**999121631380003**      بنك البلاد BANK ALBALAD

**68222000044000**      مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

٠ ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٦ ٩ ١ ٨  
٠ ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٠ ٢ ١ ٨  
٠ ١ ٧ ٧ ٣ ٢ ٢ ٧ ٢ ٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



الرقم

التاريخ

الرفقات

بـ الوفاة.

- جـ إذا فقد شرطاً من شروط العضوية في الجمعية العمومية وفق ما ورد في المادة الثالثة عشرة.
- دـ إذا أقدم على تصرف من شأنه أن يلحق ضرراً مادياً أو أدبياً بالجمعية.
- هـ إذا قام باستغلال عضويته في المجلس لغرض شخصي.
- وـ إذا تغيب عن حضور مجلس الإدارة بدون عذر يقبله المجلس لثلاث جلسات متتالية، أو ست جلسات متفرقة في الدورة الواحدة.
- زـ إذا تعذر عليه القيام بدوريه في مجلس الإدارة لسبب صحي أو أي أسباب أخرى.
- ـ ٢ـ يجب على مجلس الإدارة أن يصدر قراراً بحق العضو فاقد العضوية، وأن يشعر الوزارة بالقرار خلال أسبوع من تاريخه.

## الفصل الخامس

### الجان الدائمة والمؤقتة

#### المادة الثالثة والأربعون:

للجمعية العمومية تكوين لجان دائمة للقيام بمهام ذات طبيعة مستمرة، ويجوز لها ولمجلس الإدارة تكوين لجان مؤقتة للقيام بمهام محددة من حيث طبيعتها ومدتها.

#### المادة الرابعة والأربعون:

يحدد القرار الصادر بتكوين كل لجنة مسماها وعدد أعضائها واحتياصاتها، بما في ذلك تسمية رئيسها، على أن يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة.

#### المادة الخامسة والأربعون:

يضع مجلس الإدارة القواعد والإجراءات الازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.

#### حسابات الجمعية المصرفية

**263608010288886** مصرف الراجحي Al Rajhi Bank

**44247159007409** NCB الأهلي

**999121631380003** بنك كلثوم BANK AL-KALTHUM

**68222000044000** مصرف الإنماء alinma bank

#### للتواصل ..

• ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٦ ٩ ١ ٨  
• ٥ ٦ ٧ ١ ٨ ٠ ٢ ١ ٨  
• ١ ٧ ٧ ٣ ٢ ٢ ٧ ٢ ٩  
• bnm1429@hotmail.com  
• bir-bani-essa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



**bir-bani-essa**



الرقم

التاريخ

المرفقات

## الفصل السادس

### المدير التنفيذي

#### المادة السادسة والأربعون:

يعين مجلس الإدارة المدير التنفيذي بقرار يصدر من المجلس يتضمن كامل بيانات المدير ويوضح صلاحياته ومسؤولياته وحقوقه والتزاماته وراتبه على ضوء النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، ويتم تحديد راتبه في القرار عبر لجنة مستقلة من مجلس الإدارة تُكلِّف بدراسة كفاءات المدير ومؤهلاته وخبراته وتحدد راتبه بناء على ذلك مع اعتبار نطاق ومتوسط رواتب المديرين التنفيذيين في الجمعيات المشابهة في الحجم والمجال، وترسل نسخة من قرار تعينه، ومسوغات راتبه إلى الوزارة، مع إرفاق صورة من بطاقة هويته الوطنية وبيانات التواصل معه.

#### المادة السابعة والأربعون:

يجب على المدير التنفيذي إدارة الجمعية وإنهاء الأعمال اليومية بها ومتابعة إداراتها وأقسامها كافة، وإعداد الخطط اللازمة لتحقيق أهدافها كافة، والعمل على تنظيمها وتطويرها.

#### المادة الثامنة والأربعون:

إذا لم تتمكن الجمعية من تعين مدير تنفيذي متفرغ لأعمالها لأي سبب من الأسباب؛ فلمجلس الإدارة وبعد موافقة الوزارة تكليف أحد أعضائه ليتولى هذا العمل مؤقتاً، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمناقشة فيها دون التصويت على قراراتها.

#### المادة التاسعة والأربعون:

يجب على مجلس الإدارة قبل تعين المدير التنفيذي للجمعية أن يتحقق من توافر الشروط الآتية فيه:

- 1 - أن يكون سعودي الجنسية.

#### حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB الأهلي  
999121631380003 بنك阿联酋 BANK ALBIQĀD  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

0 5 6 7 1 8 6 9 1 8  
0 5 6 7 1 8 0 2 1 8  
0 1 7 7 3 2 2 7 2 9  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa



- ٢- أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
- ٣- ألا يقل عمره عن (٢٥) سنة.
- ٤- أن يكون متفرغاً لإدارة الجمعية.
- ٥- أن يمتلك خبرة لا تقل عن (...) سنوات في العمل الإداري.
- ٦- ألا تقل شهادته عن (ثانوية/جامعة/ماجستير/دكتوراه).

#### المادة الخمسون:

يتولى المدير التنفيذي الأعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

- ١- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- ٢- رسم أسس ومعايير لحكومة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
- ٣- إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية الازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- ٤- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وعميمها.
- ٥- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات الازمة.
- ٦- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
- ٧- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتربوية التي تتعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- ٨- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتتضمن تقديم العناية الازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
- ٩- تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التبعتية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- ١٠- الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
- ١١- الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.



حسابات الجمعية المصرفية

**263608010288886**      مصرف الراجحي Al Rajhi Bank

**44247159007409**      NCB الأهلي

**999121631380003**      بنك الراجحي BANK AL RAJHI

**68222000044000**      مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٢٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..

brbniaessa



- ١٢ - متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ١٣ - إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- ١٤ - إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعه لاعتماده.
- ١٥ - إصدار التعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- ١٦ - تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ١٧ - الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ١٨ - إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ١٩ - أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.

#### المادة الحادية والخمسون:

للمدير التنفيذي في سبيل إجاز المهام المنطة به الصالحيات الآتية:

- انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- متابعة قرارات تعين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتتوقيع العقود وإلغائها وقبول الاستقالات لاعتماد.
- اعتماد تقارير الأداء.
- تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
- اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.
- تفويض صالحيات رؤساء الأقسام وفق الصالحيات الممنوحة له.

#### المادة الثانية والخمسون:

يعد مجلس الإدارة الجهة الإشرافية على المدير التنفيذي، وللمجلس متابعة أعماله ومساعلته.

الرقم

التاريخ

الرفقات



## المادة الثالثة الخمسون:

في حال وقع تقصير أو إخلال من المدير التنفيذي للجمعية، فيجوز لمجلس الإدارة بما يتناسب مع حجم التقصير أو الإخلال محاسبة المدير التنفيذي.

### الباب الثالث

#### التنظيم المالي

##### الفصل الأول

###### موارد الجمعية والسنة المالية

## المادة الرابعة والخمسون:

ت تكون الموارد المالية للجمعية مما يلى:

- ١ رسوم الانتساب لعضوية الجمعية.
- ٢ التبرعات والهبات والوصايا والأوقاف.
- ٣ الزكوات، ويتم صرفها في نشاطات الجمعية المشمولة في مصارف الزكاة.
- ٤ إيرادات الأنشطة ذات العائد المالي.
- ٥ الإعانات الحكومية.
- ٦ عائدات استثمار ممتلكات الجمعية الثابتة والمنقولة.
- ٧ ما يخصصه صندوق دعم الجمعيات للجمعية من دعم لتنفيذ برامج الجمعية وتطويرها.



## المادة الخامسة والخمسون:

تب ا السنة المالية الأولى للجمعية بدءاً من تاريخ صدور الترخيص من الوزارة، وتنتهي في شهر ديسمبر من سنة الترخيص نفسها، وتكون مدة كل سنة مالية بعد ذلك اثنى عشر شهراً ميلادياً.

### حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB الاهلي  
999121631380003 بنك الحلال BANK AL-HALAL  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

### للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



الرقم

التاريخ

المرفقات

## الفصل الثاني

### الصرف من أموال الجمعية والميزانية

#### المادة السادسة والخمسون:

- ينحصر صرف أموال الجمعية بغایات تحقيق أغراضها، ولا يجوز لها صرف أي مبلغ مالي في غير ذلك.
- للجمعية أن تتملك العقارات، على أن يقترن ذلك بموافقة الجمعية العمومية قبل التملك أو إقراره في أول اجتماع تال له، ويجوز للجمعية العمومية أن تفوض مجلس الإدارة في ذلك.
- للجمعية أن تضع فائض إيراداتها في أوقاف، أو أن تستثمرها في مجالات مرحلة الكسب تضمن لها الحصول على مورد ثابت، أو أن تعيد توظيفها في المشروعات الإنتاجية والخدمية، ويجب عليهاأخذ موافقة الجمعية العمومية على ذلك.

#### المادة السابعة والخمسون:

تعتبر الميزانية المعتمدة سارية المفعول بدءاً من بداية السنة المالية المحددة لها، وفي حالة تأخر اعتمادها يتم الصرف منها بمعدلات ميزانية العام المالي المنصرم ولمدة ثلاثة أشهر كحد أقصى، مع مراعاة الوفاء بالتزامات الجمعية تجاه الآخر.



#### المادة الثامنة والخمسون:

يجب على الجمعية أن تودع أموالها النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية يختاره مجلس الإدارة، وألا يتم السحب من هذه الأموال إلا بتتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه والمشرف المالي، ويجوز لمجلس الإدارة بموافقة الوزارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنين من أعضائه أو من قياديي الإدارة التنفيذية على أن يكونوا سعودي الجنسية، ويراعى فيما سبق أن يكون التعامل بالشيكات ما أمكن ذلك.

#### المادة التاسعة والخمسون:

يشترط لصرف أي مبلغ من أموال الجمعية ما يلي:

حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB الأهلي BANK AL AHLI  
999121631380003 بنك البلاد BANK AL BALAD  
68222000044000 مصرفي الإنماء alinma bank

للتواصل ..

① 0 5 6 7 1 8 6 9 1 8  
② 0 5 6 7 1 8 0 2 1 8  
③ 0 1 7 7 3 2 2 7 2 9  
④ bnm1429@hotmail.com  
⑤ bir-bani-essa.org

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..





الرقم

التاريخ

الرفقات

- صدور قرار بالصرف من مجلس الإدارة.
- توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبل كل من رئيس مجلس الإدارة أو نائبه مع المشرف المالي.
- قيد اسم المستفيد رباعياً وعنوانه ورقم بطاقة الشخصية ومكان صدورها في السجل الخاص بذلك حسب الحاله.

#### المادة الستون:

بعد المشرف المالي تقريراً مالياً دوريأً يوقع من قبله بالإضافة إلى مدير الجمعية ومحاسبها، ويعرض على مجلس الإدارة مرة كل ثلاثة أشهر، وتزود الوزارة بنسخة منه.

#### المادة الحادية والستون:

تمسك الجمعية السجلات والدفاتر الإدارية والمحاسبية التي تحتاجها وفقاً للمعايير المحاسبية يتم التسجيل والقيد فيها أولاً بأول، وتحتفظ بها في مقر إدارتها، وتمكن موظفي الوزارة المختصين رسمياً من الاطلاع عليها، ويكون للجمعية مراجع حسابات خارجي معتمد يرفع تقريراً مالياً في نهاية كل سنة مالية إلى مجلس الإدارة تمهدأ لاعتماده من الجمعية العمومية، ومن هذه السجلات ما يأتي:

١- السجلات الإدارية، ومنها ما يلي:

أ- سجل العضوية.

ب- سجل محاضر اجتماعات الجمعية العمومية.

ج- سجل محاضر جلسات مجلس الإدارة.

د- سجل العاملين بالجمعية.

هـ- سجل المستفيدين من خدمات الجمعية.

٢- السجلات المحاسبية، ومنها ما يلي:

أ- دفتر اليومية العامة.

ب- سجل ممتلكات الجمعية وموجوداتها الثابتة والمنقوله.

ج- سندات القبض.

د- سندات الصرف.

هـ- سندات القيد.

و- سجل اشتراكات الأعضاء.

ز- أي سجلات أخرى يرى مجلس الإدارة ملائمة استخدامها.

حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي  
44247159007409 NCB الأهلي  
999121631380003 بنك الراجحي  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



الرقم

التاريخ

المرفقات

## المادة الثانية والستون:

تقوم الجمعية بإعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية وفقاً للآتي:

- ١ - يقوم مراجع الحسابات المعتمد بالرقابة على سير أعمال الجمعية وعلى حساباتها، والتثبت من مطابقة الميزانية وحساب الإيرادات والمصروفات للدفاتر المحاسبية، وما إذا كانت قد أمسكت بطريقة سليمة نظاماً، والتحقق من موجوداتها والتزاماتها.
- ٢ - تقوم الجمعية بقفل حساباتها كافة وفقاً للمتعدد عليه محاسبياً في نهاية كل سنة مالية.
- ٣ - يعد مراجع الحسابات المعتمد القوائم المالية كافة المتعدد عليها محاسبياً في نهاية كل سنة مالية، وهو ما يسمح بمعرفة المركز المالي الحقيقي للجمعية، وعليه تسليمها لمجلس الإدارة خلال الشهرين الأولين من السنة المالية الجديدة.
- ٤ - يقوم مجلس الإدارة بدراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد، ومن ثم يوقع على كل منها رئيس مجلس الإدارة أو نائبه والمشرف المالي ومحاسب الجمعية والأمين العام، تمهيداً لرفعها للجمعية العمومية للمصادقة عليها.
- ٥ - يقوم مجلس الإدارة بعرض الميزانية العمومية والحساب الختامي ومشروع الميزانية التقديرية للعام الجديد؛ على الجمعية العمومية للمصادقة عليها، ومن ثم تزود الوزارة بنسخة من كل منها.



## الباب الرابع

### التعديل على اللائحة والحل

#### الفصل الأول التعديل على اللائحة

## المادة الثالثة والستون:

يتم تعديل هذه اللائحة وفقاً للإجراءات الآتية:

- ١ - يقدم عضو مجلس الإدارة أو عضو الجمعية العمومية مقترن التعديل ومسوغاته لمجلس الإدارة لعرضه في أقرب اجتماع للجمعية العمومية.
- ٢ - يدرس مجلس الإدارة التعديل المطلوب بما يشمل بحث أسباب التعديل و المناسبة الصيغة المقترنة.
- ٣ - يدعى مجلس الإدارة الجمعية العمومية وفقاً للأحكام المنصوص عليها في هذه اللائحة، وعليه عرض مشروع التعديل عليها.
- ٤ - تقوم الجمعية العمومية بالتصويت على التعديل المقترن وفقاً لأحكام التصويت المنصوص عليها في هذه اللائحة، وتصدر قرارها بالموافقة على التعديل أو عدم الموافقة.

#### حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
44247159007409 NCB الاهلي  
999121631380003 بنك البلاد BANK AL-BILAD  
68222000044000 مصرف الإنماء alinma bank

للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٢٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



الرقم

التاريخ

الرفقات

- ٥ في حالة صدور قرار الجمعية العمومية بالموافقة على التعديل؛ يتم الرفع للوزارة بطلب الموافقة على التعديل مع بيان التعديل الذي تم وأسبابه.
- ٦ لا يدخل التعديل حيز النفاذ إلا بعد صدور موافقة الوزارة عليه.

#### المادة الرابعة والستون:

مع مراعاة ما ورد في المادة الثالثة والستون، إذا رفض مجلس الإدارة مقترن تعديل اللائحة الأساسية؛ فيجوز للعضو بالتضامن مع ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية توجيه دعوة لانعقاد اجتماع غير عادي وعرض مقترن تعديل اللائحة الأساسية للتصويت عليه، وعلى مجلس الإدارة إكمال الإجراءات الواردة في المادة المشار إليها.

#### الفصل الثاني

#### الحل والدمج

#### المادة الخامسة والستون:

يجوز حل الجمعية حلاً اختيارياً بقرار من الجمعية العمومية، وفقاً للإجراءات والأحكام المنصوص عليها في النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة.

#### المادة السادسة والستون:

تكون إجراءات حل الجمعية اختيارياً وفقاً للآتي:

- ١ - يدرس مجلس الإدارة مقترن حل الجمعية اختيارياً في ضوء الالتزامات التي لها والتي عليها وما تقدمه من خدمات والمستفيدين ونحو ذلك من معطيات، ثم يصدر قراره بالموافقة على المقترن من عدمه.
- ٢ - في حال صدور قرار مجلس الإدارة بالموافقة على مقترن حل الجمعية اختيارياً، فعليه رفع توصية للجمعية العمومية غير العادية بما رأه مبدياً مبررات ذلك ومبرراته، وعليه اقتراح الآتي:
  - أ - مصفٌ واحد أو أكثر للقيام بأعمال التصفية.
  - ب - مدة التصفية.
  - ج - أتعاب المصفي أو المصففين.

حسابات الجمعية المصرفية

263608010288886 مصرف الراجحي  
44247159007409 NCB الأهلي  
999121631380003 بنك البلاد  
68222000044000 بنك الإنماء alinma bank

للتواصل ..

٠٥٦٧١٨٦٩١٨  
٠٥٦٧١٨٠٢١٨  
٠١٧٧٣٢٢٧٢٩  
bnm1429@hotmail.com  
bir-bani-essa.org

تسعدنا متابعتكم لنا عبر ..



bir-bani-essa



د - الجهة التي تؤول إليها أموال الجمعية.

٣ - يدعو مجلس الإدارة الجمعية العمومية غير العادية وفقاً للأحكام المنصوص عليها في هذه اللائحة، وعليه عرض توصيته بشأن حل الجمعية للتصويت، مع إبداء الأسباب والمبررات والمقتراحات في هذاخصوص.

٤ - في حالة صدر قرار الجمعية العمومية غير العادية بالموافقة على حل الجمعية؛ فيجب أن يشتمل القرار على الآتي:

أ - تعيين مصف واحد أو أكثر للقيام بأعمال التصفية.

ب - تحديد مدة التصفية.

ج - تحديد أتعاب المصفين.

د - تحديد الجهة التي تؤول إليها أموال الجمعية.

٥ - يجب على مجلس الإدارة تزويد الوزارة والجهة المشرفة بصورة من قرار الجمعية العمومية غير العادية ومحضر الاجتماع خلال (١٥) يوماً من تاريخ انعقادها.

٦ - يجب على مجلس الإدارة مباشرة إجراءات التصفية بعد استلام قرار الوزارة بالموافقة على التصفية عن طريق تعيين المصفى والبدء بإجراءات التصفية معه.

٧ - يجب على مجلس الإدارة إبلاغ الوزارة والجهة المشرفة بانتهاء أعمال التصفية، ويكون الإبلاغ مصحوباً بتقرير من المصفى يوضح تفاصيل التصفية كافة.

٨ - يجوز أن تؤول ممتلكات الجمعية التي تم حلها كافية إلى جمعية أو أكثر؛ من الجمعيات أو المؤسسات الأهلية العاملة في منطقة خدماتها أو القريبة منها والمسجلة لدى الوزارة شريطة أن ينص عليها قرار الحل.

## المادة السابعة والستون:

يجب على منسوبي الجمعية كافة عدم التصرف في أصول الجمعية وأموالها ومستنداتها بعد صدور قرار الجمعية العمومية بحلها، وعليهم التعاون مع المصفى في سبيل إنهاء المهام الموكلة إليه بسرعة وإتقان، ومن ذلك تسليم أصول الجمعية وأموالها ومستنداتها إلى المصفى بمجرد طلبها.



## المادة الثامنة والستون:

يجب على المصنف بمجرد إتمامه التصفيّة اتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- سداد التزامات الجمعية تجاه الجهات الأخرى وتجاه العاملين فيها.

- ٢- يجب على المصنف مراعاة شرط الواقف والوصية وشرط المتبوع إن وجد.

- ٣- إذا انقضت المدة المحددة للمصفي للانتهاء من إجراءات التصفية دون إتمامها؛ فيجوز بقرار يصدر من الوزارة - بناء على طلب من المصفي - تمديدها لمدة أخرى، فإذا لم تتم التصفية خلالها يكون للوزارة تعين مصف آخر.

المادة التاسعة والستون:

تعد هذه اللائحة حاكمة للجمعية وتبني عليها لوائحها ، وما لم يرد بشأنه نص فتطبق عليه أحكام نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية واللائحة التنفيذية .

الباب الخامس

أحكام عامة

المادة السبعون:

يُعَمَّل بهذه اللائحة بِدَاعٍ مِنْ اعْتِمَادِهَا مِنْ الْوَزَارَةِ.

#### **المادة الواحدة والسبعين:**

يُعمل بهذه اللائحة بدعىً من تاريخ اعتمادها من الوزادة.

حسابات الجمودة المصرفية

**263608010288886** صرف الراجحي Bank Al Rajhi  
**44247159007409** NCB الاهلي  
**999121631380003** بنك الاردن BANK AL ABD  
**68222000044000** صرف الاتصالات alimma\_bank

للتواصل ..

سعدنا متابعتكم لنا عبر ..



brbniaessa

**الباب الخامس  
أحكام عامة**

**المادة التاسعة والستون:**

تعد هذه اللائحة حاكمة للجمعية وتبني عليها لوانحها، وما لم يرد بشأنه نص فتطبق عليه أحكام نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية واللائحة التنفيذية.

**المادة السبعون:**

يعمل بهذه اللائحة بدءاً من تاريخ اعتمادها من الوزارة.

بناء على ما ورد لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم ٦١ وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٨هـ ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٧٣٧٣٩ وتاريخ ١٤٣٧/١١/٠٦ـ فقد تمت موافقة معايير الوزير

بتأسيس الجمعية الأهلية باسم **جمعية البر الخيرية بثلاثاء الخرم**

بتاريخ ١٤٢٩/٠٩/٢٢هـ وتم تسجيلها لدى الوزارة بالسجل الخاص بالجمعيات الأهلية رقم (٤٤٥) بموجب القرار الوزاري رقم (٨٤٨٤٧) وتاريخ (١٤٢٩/٠٩/٢٢هـ) متمنين لها دوام التوفيق والنجاح.

**يعتمد**

**الختم الرسمي**

**وكيل الوزارة لتنمية المجتمع**



احمد بن صالح بن ماجد

